



PRÉPARER UN CONCOURS ADMINISTRATIF CATÉGORIE B OU C

OBJECTIFS

Présenter un concours administratif et/ou remise à niveau, catégorie B ou C en passant l'épreuve :

- Ecrite d'admissibilité : en fonction du concours préparé
- Orale d'admission : entretien avec le jury

CONTENU

Le contenu de la formation sera adapté en fonction de la spécificité de chaque concours :

- Français : grammaire, orthographe, compréhension de texte, argumentation, résumé, explication de mots ou expressions, note de synthèse.
- Mathématiques : en fonction de la spécificité du concours (ex : tableaux numériques, pourcentage, proportionnalité, statistiques...).
- Culture numérique : Word, Excel.
- Oral : présentation de soi, gestion du stress, présentation de son expérience et de ses motivations.

EN ALTERNANCE

Non

MODALITÉ D'ADMISSION

MODALITES D'ACCES

positionnement et entretien

DELAIS D'ACCES

entrées périodiques selon date de concours

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée

TARIF

900 € coût maximum de la formation.

DURÉE INDICATIVE

de 20 à 180 heures

A NOTER



Contacts

GRETA GRENOBLE

Atelier Formation Générale

75 BIS Avenue Rhin et Danube,

38100 Grenoble

VAUDOIN Anne-Laure

Tél : 07 63 56 14 04

GRETA DE GRENOBLE, Antenne Centre Isère

21, boulevard Edgar Kofler

38506 Voiron Cedex

VAUDOIN Anne-Laure

Tél : 07 63 56 14 04

