



## WINDOWS

### OBJECTIFS

Etre capable d'appréhender l'interface Windows pour utiliser les fonctions de base d'un logiciel de bureautique.

### CONTENU

Prendre WINDOWS en main :

- Identifier les composantes de l'ordinateur et les périphériques,
- Manipuler souris et clavier,
- Prendre en main l'interface Windows- - curseurs, icônes, fenêtres (menus et barres d'outils),
- Gérer dossiers et fichiers (créer, copier, déplacer, renommer),
- Utiliser l'explorateur de fichiers (rechercher, se repérer : local, réseau, clé USB, disque dur externe),
- Accéder aux programmes (dont la suite bureautique Office).

☒

### METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

### EN ALTERNANCE

Non

### MODALITÉ D'ADMISSION

Entretien sur analyse des besoins exprimés

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée

### TARIF

30 € / heure

### DURÉE INDICATIVE

14 heures.

### A NOTER



### ÉVALUATION DE NOS FORMATIONS TERTIAIRE

### Contacts

**GRETA GRENOBLE**

**GRETA DE GRENOBLE, Grenoble**

Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France

38100 Grenoble

GRETA DE GRENOBLE

Tél : 04 76 33 27 40

