

Coller une photo d'identité récente ici.

(Noir & Blanc ou Couleur)

ETAT CIVIL

Mlle Mme Mr

Nom (en capitales) :

Prénom :

Date de naissance : __ / __ / ____ / Âge : __ Lieu :

Adresse :

Code postal : ____ Ville :

Tél : __ / __ / __ / __ / __ / Portable : __ / __ / __ / __ / __ /

Email(s) :

N° de Sécurité Sociale : _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / Nationalité :

Titulaire du permis de conduire oui non

Possédez-vous un véhicule ? oui non

Situation actuelle :

Demandeur d'emploi

Salarié

Autres :

FORMATION DIPLOMANTE SOUHAITÉE

BTS - Brevet de Technicien Supérieur
Niveau III

Titre Professionnel
Niveau IV

Management des Unités Commerciales (**MUC**)

Assistant(e) de Comptabilité et d'Administration (**ASCA**)

Assistant(e) d'Administration Commerciale et de Communication (**ASCOM**)

Négociation Digitalisation de la Relation Client (**NDRC**) Secrétaire Assistant(e)

Titre Professionnel
Niveau III

Comptable Gestionnaire (**CG**)

Assistant(e) commercial(e)

Gestionnaire de paie

Assistant(e) de direction

Assistant(e) Ressources Humaines

Manager d'univers Marchand (**MUM**)

Cadre reserve au Greta

Résultat admission : ADMIS

REFUSE

Traité par :

Dossier : COMPLET

INCOMPLET

Date de réception du dossier : __ / __ / ____ /

VOTRE NIVEAU DE FORMATION ▼

Études suivies	Spécialités	année	Résultat	Mention
CAP		----	Obtenu <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non En préparation <input type="checkbox"/>	
BEP		----	Obtenu <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non En préparation <input type="checkbox"/>	
BACCALAUREAT		----	Obtenu <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non En préparation <input type="checkbox"/>	
BTS		----	Obtenu <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non En préparation <input type="checkbox"/>	
AUTRES :		----	Obtenu <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non En préparation <input type="checkbox"/>	

INTERNATIONAL ▼

■ CONNAISSANCES DES LANGUES ETRANGERES

Langues	Niveau	Nbre d'années d'études
1ère :	<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort <input type="checkbox"/> Bilingue	
2ème :	<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort <input type="checkbox"/> Bilingue	
3ème :	<input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Fort <input type="checkbox"/> Bilingue	

■ SEJOURS A L'ETRANGER

Lieu	Durée	Année	Nature du séjour

INFORMATIQUE ▼

Possédez-vous un ordinateur personnel ? Oui Non

Quelles utilisations faites-vous de la bureautique ?

WINDOWS	WORD	EXCEL	INTERNET	POWERPOINT	ACCESS
<input type="checkbox"/> Gestion de fichiers <input type="checkbox"/> Impression de doc <input type="checkbox"/> Travail en réseau <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Courriers simples <input type="checkbox"/> Publipostage <input type="checkbox"/> Modèles <input type="checkbox"/> Rapports, compte-rendu... <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Tableaux simples <input type="checkbox"/> Tableaux de calcul <input type="checkbox"/> Graphiques <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Navigation <input type="checkbox"/> Favoris <input type="checkbox"/> Capture texte <input type="checkbox"/> Communiquer <input type="checkbox"/> Pièce jointe <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Liste à puces <input type="checkbox"/> Insertion images <input type="checkbox"/> Organigramme <input type="checkbox"/> Animation <input type="checkbox"/> Modèles <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Gestion des tables <input type="checkbox"/> Requêtes <input type="checkbox"/> Formulaires <input type="checkbox"/> États <input type="checkbox"/> Autres :
.....
.....
.....

EXPRIMEZ VOS MOTIVATIONS ▼

Expliquez en quelques lignes le choix de votre formation :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quel métier/poste aimeriez-vous occuper dans l'avenir ?

.....
.....

Quels sont vos points forts (listez-les sans faire de phrase) ?

.....
.....

Quels sont vos points à améliorer (listez-les sans faire de phrase) ?

.....
.....
.....
.....

Si vous souhaitez poursuivre vos études après votre alternance : vers quel cursus ?

.....
.....
.....

Pourquoi avoir choisi une formation en alternance ?

.....
.....
.....

CONNAISSEZ-VOUS UNE ENTREPRISE INTERESSEE PAR VOTRE CANDIDATURE ? ▼

oui

Si OUI précisez, S.V.P, le nom de l'entreprise, le nom du contact, le téléphone, l'adresse :

non

.....
.....
.....

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE GRETA ? ▼

Lycée :

Pôle Emploi :

Salon/Forum :

Mission Locale :

Radio :

CIO.....

Presse :

Site :

Bouche à oreille.....

Autres.....

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

	Votre Curriculum Vitae à jour.	
	2 Photos d'identité (avec votre nom au dos) dont une collée sur le dossier.	
	Photocopie Carte d'Identité ou Passeport.	
	Photocopies des bulletins de notes des deux dernières années.	
	Photocopies de vos diplômes et relevés de notes.	
	Photocopie Journée d'Appel à la Défense.	

DOSSIER COMPLET A RETOURNER DANS LES PLUS BREFS DELAIS A L'ADRESSE SUIVANTE :



Votre inscription sera définitive lors de la signature de votre Contrat de Professionnalisation.

GRETA DE GRENOBLE
Dispositif Tertiaire
27 rue Anatole France
38030 GRENOBLE Cedex 2
Tel : 04 76 12 93 00
www.greta-grenoble.com

SIGNATURE

Je certifie l'exactitude des informations ci-dessus et joins à ce dossier les pièces nécessaires à sa constitution.

J'autorise le Greta à diffuser les informations de mon dossier auprès d'entreprises susceptibles de m'accueillir en contrat de professionnalisation.

Fait à : Le : __ / __ / ____ /

Signature dans le cadre précédée de la mention "lu et approuvé" :

PARTIE RÉSERVÉE AU GRETA DE GRENOBLE