



TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES



OBJECTIFS

- * Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- * Contribuer au développement des ressources humaines.

CONTENU

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (CCP1):

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Contribuer au développement des ressources humaines (CCP2):

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistantat ou en RH.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

826 heures

Possibilité d'intégrer la certification Voltaire et un module d'anglais en fonction du projet professionnel.

DÉLAI D'ACCÈS

Une session en septembre/octobre

Une session en janvier/février

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

30 septembre pour la session de septembre/octobre - 31 janvier pour la session de janvier/février

DOSSIER D'ADMISSION

DOSSIER D'INSCRIPTION

TARIF

10115 € coût maximum de la formation

possibilité d'un tarif et d'une durée adaptée à votre projet



Si formation apprentissage : tarif selon les coûts contrats établis par France compétences

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements
Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF de transition
Financement individuel
FNE Formation
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences
ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien
Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RNCP 35030

LES + DE LA FORMATION

Expertise des intervenants issus du monde professionnel



POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Assistant/e en ressources humaines : en agence intérim ou en entreprise.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr
<https://www.onisep.fr/>

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

TAUX DE RÉUSSITE

100 % de taux de réussite pour l'ensemble des formations du service tertiaire

TAUX DE SATISFACTION

70% de nos stagiaires sont satisfaits

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

70% après 6 mois

TALX D'INSERTION DANS LE DOMAINE

70% après 6 mois



FICHE FORMATION

Contacts

GRETA GRENOBLE

GRETA DE GRENOBLE

Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France

38100 Grenoble

GRETA DE GRENOBLE

Tél : 04 76 33 27 40

Mise à jour le 11 Septembre 2025

