RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta GRENOBLE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FICHE FORMATION

TP - ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

* Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
* Contribuer au développement des ressources humaines.

CONTENU

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (CCP1):

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Contribuer au développement des ressources humaines (CCP2):

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistanat ou en RH.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

826 heures
Possibilité d'intégrer la certification Voltaire et un module d'anglais en fonction du projet professionnel.

DÉLAI D'ACCÈS

Une session en septembre/octobre

Une session en janvier/février

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

30 septembre pour la session de septembre/octobre - 31 janvier pour la session de janvier/février

DOSSIER D'ADMISSION

DOSSIER D'INSCRIPTION

TARIF

10115 € coût maximum de la formation

possibilité d'un tarif et d'une durée adaptée à votre projet

Si formation apprentissage : tarif selon les

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

coûts contrats établis par France compétences

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements
Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF de transition
Financement individuel
FNE Formation
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences
ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien
Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RNCP 41366

LES + DE LA FORMATION

Expertise des intervenants issus du monde professionnel

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Assistant/e en ressources humaines : en agence intérim ou en entreprise.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr https://www.onisep.fr/

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2025

TAUX DE RÉUSSITE

100 % de taux de réussite

TAUX DE SATISFACTION

71% de nos stagiaires sont satisfaits

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

0 % après 6 mois

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI DANS LE DOMAINE

0 % dans le domaine

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

TAUX D'INTERRUPTION EN COURS DE FORMATION

0 %

FICHE FORMATION

Contacts

GRETA GRENOBLE

GRETA DE GRENOBLE
Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France
38100 Grenoble
GRETA DE GRENOBLE
Tél : 04 76 33 27 40

Mise à jour le 13 Mars 2026

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel