



TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi de comptable en PME ou de collaborateur de cabinet d'expertise comptable.

L'employé pourra assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques et participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP1) :

Assurer la gestion administrative et comptable des clients.

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs.

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

Préparer les opérations comptables périodiques (CCP2) :

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA.

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.

Présenter et transmettre des tableaux de bord.

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (CCP3) :

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement.

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation.

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

PRÉ-REQUIS

Niveau Première ou équivalent.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

800 heures.

A préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

2 sessions annuelles

1 session en octobre / 1 session en avril

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

30 septembre pour la session d'octobre / 31 mars pour la session d'avril

DOSSIER D'ADMISSION

DOSSIER D'INSCRIPTION

TARIF

9877 € coût maximum de la formation

possibilité d'un tarif et d'une durée adaptée à votre projet

Si formation apprentissage : tarif selon les coûts contrats établis par France compétences

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

FNE Formation

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

Plan de développement des compétences ProA



MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien
Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

Le Greta remet une attestation de formation
Le Greta délivre une attestation des acquis

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 4

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RNCP 37121

LES + DE LA FORMATION

Expertise des intervenants issus du monde

professionnel



FICHE FORMATION

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Métiers de la comptabilité.

Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr

<https://www.onisep.fr/>

Contacts

GRETA GRENOBLE

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2023

GRETA DE GRENOBLE

Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France
38100 Grenoble

TAUX DE RÉUSSITE

97% de la ROSA Fédération pour l'ensemble des

formations du service tertiaire

TAUX DE SATISFACTION

88% de nos stagiaires sont satisfaits

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

82 % après 6 mois

Mise à jour le 28 Mai 2024

