



## TITRE PROFESSIONNEL COMPTABLE ASSISTANT



### OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi de comptable en PME ou de collaborateur de cabinet d'expertise comptable.

L'employé pourra assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques et participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

### CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

#### **Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP1) :**

Assurer la gestion administrative et comptable des clients.

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs.

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

#### **Préparer les opérations comptables périodiques (CCP2) :**

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA.

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.

Présenter et transmettre des tableaux de bord.

#### **Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (CCP3) :**

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement.

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation.

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

**PRÉ-REQUIS**

Niveau Première ou équivalent.

**PUBLIC**

Tout public

**DURÉE INDICATIVE**

800 heures.

A préciser après positionnement individuel.

**DÉLAI D'ACCÈS**

Une session en septembre/octobre

Une session en janvier/février

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION**

30 septembre pour la session de septembre/octobre - 31 janvier pour la session de janvier/février

**DOSSIER D'ADMISSION****DOSSIER D'INSCRIPTION****TARIF**

9877 € coût maximum de la formation

possibilité d'un tarif et d'une durée adaptée à votre projet

Si formation apprentissage : tarif selon les coûts contrats établis par France compétences

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

**FINANCEMENT**

Autres financements

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

FNE Formation

Fonds publics, France Travail ou Région, sous

réserve d'éligibilité  
Plan de développement des compétences  
ProA



### **MODALITÉ D'ADMISSION**

Admission sur dossier  
Après entretien  
Après test

### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Formation hybride : alternance de travaux en  
distanciel et de travaux en groupe en  
présentiel, théoriques et pratiques

### **NIVEAU DE SORTIE**

Niveau 4 (Bac général, technologique ou  
Professionnel)

### **SERVICE VALIDEUR**

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de  
l'Insertion  
Le Greta remet une attestation de formation  
Le Greta délivre une attestation des acquis

### **VALIDATION**

Titre professionnel de niveau européen 4

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
La certification peut être obtenue en totalité  
ou partiellement, par bloc de compétences

### **ACCESSIBILITÉ**

Un référent handicap est disponible pour  
étudier les conditions d'accès à la formation.

### **A NOTER**

--

### **RNCP / RS**

Pour plus d'informations sur la certification >  
RNCP 37121



## LES + DE LA FORMATION

Expertise des intervenants issus du monde professionnel



FICHE FORMATION

### POUR ALLER PLUS LOIN

### DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Métiers de la comptabilité.

Titre Professionnel Gestionnaire comptable et fiscal.

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr

<https://www.onisep.fr/>

### Contacts

### GRETA GRENOBLE

#### NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

#### GRETA DE GRENOBLE

Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France

38100 Grenoble

90% de nos stagiaires ont obtenu le Titre Professionnel pour l'ensemble des formations du service tertiaire

### TAUX DE SATISFACTION

96% de nos stagiaires sont satisfaits

### TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

85% après 6 mois

TAUX D'INSERTION DANS LE DOMAINE

40% après 6 mois

Mise à jour le 13 Mars 2025

