



## TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE



### OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

### CONTENU

#### Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP1)

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

#### Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP2)

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

### PRÉ-REQUIS

Formation de niveau 4 ou niveau Bac +1 Appétence pour les applications informatiques et la gestion.

### PUBLIC

Tout public

### DURÉE INDICATIVE

650 heures (CCP 1+ CCP2)

A préciser après positionnement individuel.

### DÉLAI D'ACCÈS

Une session en septembre/octobre

Une session en janvier/février

### DATE LIMITE D'INSCRIPTION

30 septembre pour la session de septembre/octobre - 31 janvier pour la session de janvier/février

### DOSSIER D'ADMISSION

#### DOSSIER D'INSCRIPTION

### TARIF

10 115 € coût maximum de la formation

possibilité d'un tarif et d'une durée adaptée à votre projet

Si formation apprentissage : tarif selon les coûts contrats établis par France compétences

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

### FINANCEMENT

Autres financements

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF de transition  
Financement individuel  
FNE Formation  
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité  
Plan de développement des compétences  
ProA



### **MODALITÉ D'ADMISSION**

Admission sur dossier  
Après entretien  
Après test

### **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

### **NIVEAU DE SORTIE**

Niveau 5 (BTS ou DUT)

### **SERVICE VALIDEUR**

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

### **VALIDATION**

Titre professionnel de niveau européen 5

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuves finales d'examen  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
Epreuve pour chaque bloc de compétences  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences  
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

### **ACCESSIBILITÉ**

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

### **A NOTER**



## RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >  
RNCP 37948

### LES + DE LA FORMATION

Expertise des intervenants issus du monde  
professionnel



### POUR ALLER PLUS LOIN

#### DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

gestionnaire de paie  
gestionnaire paie et administration du personnel,  
collaborateur (trice) paie, comptable spécialisé paie

#### POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

Les licences professionnelles dans le secteur des  
ressources humaines.

Le BTS comptabilité et gestion.

Le DUT gestion des entreprises et des  
administration

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr  
<https://www.onisep.fr/>

### NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

#### TAUX DE RÉUSSITE

50% de taux de réussite pour l'ensemble des  
formations du service tertiaire

#### TAUX DE SATISFACTION

88% de nos stagiaires sont satisfaits

#### TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

79% après 6 mois



FICHE FORMATION

## Contacts

### **GRETA GRENOBLE**

#### **GRETA DE GRENOBLE**

Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France

38100 Grenoble

PESENTI ROSSI Frédérique

Tél : 06 62 58 62 74

Mise à jour le 27 Février 2025

