RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta GRENOBLE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FICHE FORMATION

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION CPF

OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

CONTENU

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP1)
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP2)
- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

PRÉ-REQUIS

Formation de niveau 4 ou niveau Bac +1 Appétence pour les applications informatiques et la gestion.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

650 heures (CCP 1+ CCP2)
A préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

Une session en septembre/octobre

Une session en janvier/février

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

30 septembre pour la session de septembre/octobre - 31 janvier pour la session de janvier/février

DOSSIER D'ADMISSION

DOSSIER D'INSCRIPTION

TARIF

10 115 € coût maximum de la formation

possibilité d'un tarif et d'une durée adaptée à votre projet

Si formation apprentissage : tarif selon les coûts contrats établis par France compétences

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Autres financements
Contrat d'apprentissage

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

Contrat de professionnalisation
CPF
CPF de transition
Financement individuel
FNE Formation
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences
ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien
Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuves finales d'examen
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
Epreuve pour chaque bloc de compétences
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RNCP 37948

LES + DE LA FORMATION

Expertise des intervenants issus du monde professionnel

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

gestionnaire de paie
gestionnaire paie et administration du personnel, collaborateur (trice) paie, comptable spécialisé paie

POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

Les licences professionnelles dans le secteur des ressources humaines.
Le BTS comptabilité et gestion.
Le DUT gestion des entreprises et des administration

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr
https://www.onisep.fr/

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

TAUX DE RÉUSSITE

50% de taux de réussite pour l'ensemble des formations du service tertiaire

TAUX DE SATISFACTION

88% de nos stagiaires sont satisfaits

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

79% après 6 mois

FICHE FORMATION

Contacts

GRETA GRENOBLE

GRETA DE GRENOBLE
Lycée VAUCANSON 27, rue Anatole France
38100 Grenoble
GRETA DE GRENOBLE
Tél : 04 76 33 27 40

Mise à jour le 11 Septembre 2025

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel