



## BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

### OBJECTIFS

Apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

- prendre en charge l'assistance à la gestion des relations avec les tiers (clients, usagers, adhérents, fournisseurs, prestataires de service) dans le respect de l'image et des valeurs de l'organisation
- assurer l'interface entre les différents acteurs internes de l'organisation.
- engager une prestation de service pour une information, une prise de rendez-vous, une demande de devis, d'envoi de facture
- inscrire l'action administrative au cœur des systèmes d'information permettant d'identifier, de collecter, de traiter et de contrôler l'information de gestion pour la mettre au service des décideurs ;
- participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'un service ou de l'entité.

### CONTENUS

Bloc 1 - Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

Bloc 2 - Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Bloc 3 - Administrer le personnel

Bloc 4 - Prévention-santé-environnement

Bloc 5 - Économie-droit

Bloc 6 - Mathématiques

Bloc 7 - Langues vivantes 1

Bloc 8 - Langues vivantes 2

Bloc 9 - Français

Bloc 10 - Histoire-géographie et éducation civique

Bloc 11 - Arts appliqués et cultures artistiques

Bloc 12 - Éducation physique et sportive

Bloc 13 - Langues vivantes (bloc facultatif)

### PRÉ-REQUIS

Deux premières années du cycle validées

### PUBLIC

Jeune de moins de 30 ans, hors dérogations : sportif de haut niveau, personne en situation de handicap, création ou reprise d'entreprise

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

### VALIDATION

Baccalauréat Professionnel

### NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (BAC)

### SERVICES VALIDEURS

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours (CCF)

Epreuves finales d'examen

Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

### DURÉE INDICATIVE

675 heures

### DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage de la formation en septembre.

### MODALITÉS D'ADMISSION

### MODALITÉS D'ACCÈS

Admission sur dossier et/ou entretien

Validation du terrain d'accueil par l'équipe pédagogique

Signature d'un contrat d'apprentissage.

**DOSSIER D'ADMISSION**

Dossier à transmettre à l'Etablissement du lieu de réalisation de la formation

**INSCRIPTIONS**

Prendre contact avec le lycée réalisateur

**DATE LIMITE D'INSCRIPTION**

30 septembre selon les places disponibles

**TARIF**

Selon les coûts contrats établis par France compétences

**FINANCEMENT**

Contrat d'apprentissage

**ACCESSIBILITE**

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

**POUR ALLER PLUS LOIN****DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS**

Les métiers qui en découlent s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations en tant que :

Assistant de gestion

Employé administratif

Secrétaire assistant juridique / logistique transport

Assistant ressources humaines

Assistant comptable

<https://www.onisep.fr/ressources/univers-formation/formations/lycees/bac-pro-assistance-a-la-gestion-des-organisations-et-de-leurs-activites#inserjeune>

**CODE RNCP 34606**

+ d'informations sur le lien suivant

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34606/#ancr3>

**LES + DE LA FORMATION**

Garantie de pouvoir poursuivre sa formation en cas de rupture de contrat

Aucun frais à la charge de l'apprenti

Qualité des plateaux techniques et expertise des intervenants

**NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2023****TAUX DE RÉUSSITE**

100% de réussite

**TAUX DE SATISFACTION**

86% de nos apprentis sont satisfaits

**TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI**

82% après 6 mois

**TAUX DE POURSUITE D'ETUDES**

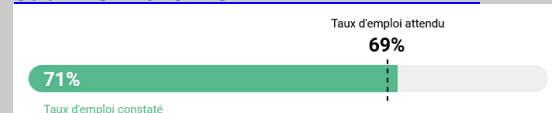
18%

**TAUX D'INTERRUPTION EN COURS DE FORMATION**

0%

**VALEUR AJOUTEE DE L'ETABLISSEMENT**

Selon INSER JEUNES **INSERJEUNES**

**LIEUX DE FORMATION****Lycée EDOUARD HERRIOT**

4 avenue Edouard Herriot  
38500 VOIRON

**Lycée LOUISE MICHEL**

30 rue Louise Michel  
38100 GRENOBLE

**CONTACTS****GRETA DE GRENOBLE**

Service Apprentissage Tél : 04 76 33 27 40

Greta.grenoble.contacts@ac-grenoble.fr

Date de mise à jour 08/04/2024

