



BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

OBJECTIFS

Apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

- prendre en charge l'assistance à la gestion des relations avec les tiers (clients, usagers, adhérents, fournisseurs, prestataires de service) dans le respect de l'image et des valeurs de l'organisation
- assurer l'interface entre les différents acteurs internes de l'organisation.
- engager une prestation de service pour une information, une prise de rendez-vous, une demande de devis, d'envoi de facture
- inscrire l'action administrative au cœur des systèmes d'information permettant d'identifier, de collecter, de traiter et de contrôler l'information de gestion pour la mettre au service des décideurs ;
- participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'un service ou de l'entité.

CONTENUS

Bloc 1 - Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

Bloc 2 - Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Bloc 3 - Administrer le personnel

Bloc 4 - Prévention-santé-environnement

Bloc 5 - Économie-droit

Bloc 6 - Mathématiques

Bloc 7 - Langues vivantes 1

Bloc 8 - Langues vivantes 2

Bloc 9 - Français

Bloc 10 - Histoire-géographie et éducation civique

Bloc 11 - Arts appliqués et cultures artistiques

Bloc 12 - Éducation physique et sportive

Bloc 13 - Langues vivantes (bloc facultatif)

PRÉ-REQUIS

Deux premières années du cycle validées

PUBLIC

Jeune de moins de 30 ans, hors dérogations : sportif de haut niveau, personne en situation de handicap, création ou reprise d'entreprise

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

VALIDATION

Baccalauréat Professionnel

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (BAC)

SERVICES VALIDEURS

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

MODALITÉS D'EVALUATION

Epreuves en cours (CCF)

Epreuves finales d'examen

Il est possible de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

DURÉE INDICATIVE

675 heures

DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage de la formation en septembre.

MODALITÉS D'ADMISSION

MODALITÉS D'ACCÈS

Admission sur dossier et/ou entretien

Validation du terrain d'accueil par l'équipe pédagogique

Signature d'un contrat d'apprentissage.

DOSSIER D'ADMISSION

Dossier à transmettre à l'Etablissement du lieu de réalisation de la formation

INSCRIPTIONS

Prendre contact avec le lycée réalisateur

DATE LIMITE D'INSCRIPTION

30 septembre selon les places disponibles

TARIF

Selon les coûts contrats établis par France compétences

FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

ACCESSIBILITE

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

**POUR ALLER PLUS LOIN
DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS**

Les métiers qui en découlent s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations en tant que :

Assistant de gestion

Employé administratif

Secrétaire assistant juridique / logistique transport

Assistant ressources humaines

Assistant comptable

<https://www.onisep.fr/ressources/univers-formation/formations/lycees/bac-pro-assistance-a-la-gestion-des-organisations-et-de-leurs-activites#inserjeune>

CODE RNCP 40705

+ d'informations sur le lien suivant

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40705/>

LES + DE LA FORMATION

Garantie de pouvoir poursuivre sa formation en cas de rupture de contrat

Aucun frais à la charge de l'apprenti

Qualité des plateaux techniques et expertise des intervenants

CONTACTS

GRETA DE GRENOBLE

Service Apprentissage Tél : 04 76 33 27 40

Greta.grenoble.contacts@ac-grenoble.fr

Date de mise à jour 09/03/2026

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2025**TAUX DE RÉUSSITE**

pas d'inscrits à l'examen en 2025

TAUX DENSATISFACTIO

100% de nos apprentis sont satisfaits

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

82% après 6 mois

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI DANS LE DOMAINE

0% après 6 mois

TAUX D'INTERRUPTION EN COURS DE FORMATION

33% - 1 abandon sur 3 inscrits

VALEUR AJOUTEE DE L'ETABLISSEMENT

Selon INSER JEUNES



Si le taux d'emploi constaté* est supérieur au taux d'emploi attendu* alors l'apport propre de l'établissement dans l'insertion professionnelle de ses apprenants est positif.

LIEUX DE FORMATION**Lycée EDOUARD HERRIOT**

4 avenue Edouard Herriot
38500 VOIRON

**Lycée LOUISE MICHEL**

30 rue Louise Michel
38100 GRENOBLE

