

Gérer son temps

OBJECTIFS

Gérer son emploi du temps en tenant compte de l'urgent et de l'important.

PUBLIC CONCERNE

- ♦ Salarié, demandeur d'emploi
- ♦ Financement entreprise
- ♦ Financement personnel

PRÉ-REQUIS

Maîtrise du français oral et écrit

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation



MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES

Formation pratique et théorique en centre
Entrées et sorties permanentes

DUREE

14 heures



LIEU ET DATE

Pôle Bâtiment du GRETA Nord Isère à
Villefontaine
Entrées et sorties permanentes

VALIDATION

Attestation de formation
Attestation d'acquis de la formation

METHODES MOBILISEES ET MODALITÉS D'EVALUATION

Evaluation en Cours de Formation
Formation en groupe avec alternance de
travaux en groupe et individualisés

CONTENUS

- Identifier les principes de base de la gestion du temps en termes d'organisation et de comportement.
- Analyser son activité et en déterminer les points à améliorer.
- Identifier les facteurs psychologiques de la perte de temps et les façons de les traiter.
- Identifier et concevoir des démarches et outils adaptés pour réduire les pertes de temps.
- Se donner des objectifs d'amélioration de l'utilisation de son temps, en cohérence avec les objectifs de l'entreprise

CONTACTS

GRETA NORD ISERE
Pôle Bâtiment à Villefontaine
Tél. 04.74.96.75.15
pole-batiment@gretani.com

COÛT DE LA FORMATION:

22€00 de l'heure

Nos **conditions générales de vente** sont disponibles sur le site du Greta Nord Isère, en pied de page de la page d'accueil