

# BUREAUTIQUE (WINDOWS - WORD EXCEL - POWERPOINT - INTERNET)

FICHE FORMATION

## OBJECTIFS

Développer ses compétences en bureautique :  
- Découvrir les bases d'un logiciel et/ou  
- Acquérir la maîtrise des fonctions courantes et/ou  
- Acquérir la maîtrise des fonctions avancés

## CONTENU

En fonction du positionnement initial et des objectifs, un parcours de formation sur mesure sera élaboré :

### • Windows

Découvrir l'environnement informatique et gérer son poste de travail

### • Word

Mettre en page un document  
Agrémenter vos textes d'objets, d'images  
Gérer les longs documents

### • Excel

Mettre en page une feuille de calcul  
Créer des calculs et des formules  
Exploiter les données

### • PowerPoint

Créer et animer un diaporama

### • Internet

Naviguer et rechercher des informations  
Communiquer avec les mails  
Respecter les règles d'usage d'Internet

## PUBLICS

Tout public.

## PRE-REQUIS

Capacité à comprendre une consigne écrite et orale et à travailler en autonomie.

## DÉLAI D'ACCÈS

Clôture des inscriptions 2 semaines avant le début de formation.

## MODALITÉS D'ADMISSION

Après entretien  
Après test

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves finales d'examen

## VALIDATION

Attestation de fin de formation

## NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

## SERVICES VALIDEURS

Le Greta délivre une attestation des acquis ISOGRAD France

## TARIF

21€ par heure de formation, hors certification TOSA.

Tosa Excel > [RS5252](#)

Tosa Outlook > [RS6958](#)

Tosa PowerPoint > [RS6961](#)

Tosa Word > [RS6964](#)

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

*Une solution de financement existe pour chaque situation. Nous consulter pour un conseil.*

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

Autres financements  
CPF  
Financement individuel

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.



## DURÉE INDICATIVE

De 7 heures à 300 heures.

*(durée ajustable selon votre situation : nous consulter).*

## DATES DE SESSIONS

Entrées-sorties permanentes

## LIEUX DE FORMATION

### GRETA Ardèche Drôme

50 av. Jean Jaurès  
07100 ANNONAY

Campus Montélimar Agglo  
3 Chemin de Nocaze  
26200 MONTÉLIMAR

Maison de L'Emploi et de la Formation  
2 Bd Frédéric Mistral  
26700 PIERRELATTE

### EET Thueyts

Parc du Château de Blou  
07330 THUEYTS

17 allée Auguste Jamet  
26000 VALENCE

9 Rte d'Antraigues  
07600 VALS-LES-BAINS

## CONTACT

04 75 82 37 90

[contact@greta-ardechedrome.fr](mailto:contact@greta-ardechedrome.fr)

## INDICATEURS 2023

**Taux de satisfaction**  
100 % de satisfaction



MAJ le 25/02/2025

*Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.*

## LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAc - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE - PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS