

TP COMPTABLE ASSISTANT

Titre professionnel de niveau 4
RNCP37121

OBJECTIFS

Ce titre permet de tenir un emploi de comptable en PME ou de collaborateur de cabinet d'expertise comptable.

L'employé pourra assurer les opérations comptables au quotidien, préparer les opérations comptables périodiques et participer aux opérations comptables de fin d'exercice.

CONTENU

Il est possible de suivre et/ou de valider tout ou partie des blocs de compétences de cette formation.

Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP1) :

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients,
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs,
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

Préparer les opérations comptables périodiques (CCP2) :

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA,
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie,
- Présenter et transmettre des tableaux de bord.

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice (CCP3) :

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement,
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation,
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

PUBLICS

Tout public.

PRÉ-REQUIS

Niveau Première ou équivalent.

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.
Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien
Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 4
+ d'informations sur cette certification (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37121/>

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion
Le Greta remet une attestation de formation
Le Greta délivre une attestation des acquis

TARIF

8 275,50€ (coût maximum de la formation).

Nous consulter pour un parcours personnalisé.



DURÉE INDICATIVE

800 heures
(durée ajustable selon votre situation : nous consulter).

DATES DE SESSION(S)

Du 23/09/2025 au 17/04/2026
à Pierrelatte et Thueyts

Du 27/11/2025 au 14/04/2026
à Annonay,

LIEU(X) DE FORMATION

GRETA Ardèche Drôme

Lycée Boissy d'anglas
50 av. Jean-Jaurès
07100 ANNONAY

EEP Thueyts
Parc du Château de Blou
07330 THUEYTS

Maison de L'Emploi et de la Formation
2 Bd Frédéric Mistral
26700 PIERRELATTE

CONTACT

04 75 82 37 90

contact@greta-ardechedrome.fr

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Autres financements
Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation
CPF
CPF de transition
Financement individuel
Plan de développement des compétences
ProA

DÉBOUCHÉS / MÉTIERS / EMPLOIS

Métiers de la comptabilité

POURSUITE D'ÉTUDES

Titre Professionnel Gestionnaire comptable
et fiscal

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour
étudier les conditions d'accès à la
formation.



INDICATEURS 2024

Taux de réussite

90% de réussite pour cette
formation

Taux de satisfaction

90% de satisfaction

Taux de retour à l'emploi

35% de retour à l'emploi à 6 mois
dont 24% dans le métier visé

MAJ le 03/03/2025

Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.

LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAC - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE -
PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS